



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๗๔๘๘ ๐๙๗๑ ต่อ ๓๒๑

ที่ สข.๕๑๐๒๙/-..... วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป (เพิ่มเติม)

เรียน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ซึ่งได้มีการชักซ้อมตามบันทึกข้อความ ที่ ๕๑๐๒๙/ว ๕๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งไปยังทุกส่วนราชการในสังกัดแล้ว นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนว่า จากการตรวจสอบแนวปฏิบัติดังกล่าว โดยเฉพาะวิธีการ ปฏิบัติการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ยังขาดความชัดเจนในประเด็นอันเป็นสาระสำคัญของผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น (ระดับกลาง - ระดับสูง) และประเทวิชาวการ สายงานตรวจสอบภายใน บางตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดฯ รองปลัดฯ ผู้อำนวยการสำนักฯ ผู้อำนวยการส่วนฯ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้า หน่วยตรวจสอบภายใน เหตุเนื่องด้วยเมื่อวิเคราะหความสัมพันธ์ของโครงสร้างในสายงานการปฏิบัติงานตาม ลำดับชั้นผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนราชการ ผนวกกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ที่ ๒๓๘๕/๒๕๖๘ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้มีอำนาจควบคุม กำกับดูแล สั่งการ อนุญาต อนุมัติงาน ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารหมายเลข ๒) และคำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ที่ ๐๐๒/๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเชื่อมโยงกับโครงสร้างลำดับชั้น การบังคับบัญชา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำ แบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางาน เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (เอกสารหมายเลข ๓) ดังนี้

- กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้จัดทำและลงนาม แบบแสดงเจตจำนงฯ ในช่องของผู้สมัครและช่องของปลัดฯ (ช่องที่ ๑ และช่องที่ ๓) รายละเอียดตามตัวอย่าง แบบแสดงเจตจำนงฯ ที่ ๑

- กรณีรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้จัดทำ และลงนามแบบแสดงเจตจำนงฯ ในช่องของผู้สมัคร (ช่องที่ ๑) และกองการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการเสนอให้ ปลัดฯ ลงนามในช่องที่ ๓ รายละเอียดตามตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงฯ ที่ ๒

- สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้ควบคุม กำกับดูแล ส่วนราชการ คือ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สงขลา ขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดทำบันทึกนำเรียนรองนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาเพื่อให้ทราบ และอนุญาตให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นการเบื้องต้น พร้อมเสนอ แบบแสดงเจตจำนงฯ ให้รองปลัดฯ ที่กำกับดูแลส่วนราชการนั้น ๆ ลงนามในแบบแสดงเจตจำนงฯ ในช่องที่ ๒ (รายละเอียดตามตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงฯ ที่ ๓) จากนั้นให้รวบรวมสำเนาบันทึกฯ แบบแสดงเจตจำนงฯ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง...

ที่เกี่ยวข้อง จัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ โดยยกเว้นการลงนามในช่องที่ ๓ ซึ่งขั้นตอนนี้กองการเจ้าหน้าที่ จะเป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอปลัดฯ เอง

๒) กรณีผู้ควบคุม กำกับดูแลส่วนราชการนั้น ๆ คือ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สงขลาโดยตรง ขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดทำและเสนอแบบ แสดงเจตจำนงฯ ให้รองปลัดฯ ซึ่งกำกับดูแลส่วนราชการนั้น ๆ ลงนามในแบบแสดงเจตจำนงฯ ในช่องที่ ๒ (รายละเอียดตามตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงฯ ที่ ๓) จากนั้นให้จัดส่งแบบแสดงเจตจำนงฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง มายังกองการเจ้าหน้าที่ โดยยกเว้นการลงนามในช่องที่ ๓ ซึ่งขั้นตอนนี้กองการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเสนอปลัดฯ เอง

- กรณีผู้อำนวยการส่วน หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้จัดทำและลงนามแบบแสดงเจตจำนงฯ ในช่องของผู้สมัคร (ช่องที่ ๑) พร้อมเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนามในช่องที่ ๒ และจัดส่งแบบแสดงเจตจำนงฯ มายังกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินการเสนอให้ปลัดฯ ลงนามในช่องที่ ๓ รายละเอียดตามตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงฯ ที่ ๔

- กรณีหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ขอให้จัดทำบันทึก นำเรียนรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ที่กำกับดูแลหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้ทราบ หรืออนุญาตให้สมัครเข้ารับ การฝึกอบรมฯ เป็นการเบื้องต้น พร้อมให้จัดทำและลงนามในแบบแสดงเจตจำนง เฉพาะในช่องของผู้สมัคร (ช่องที่ ๑) จากนั้น รวบรวมสำเนานำบันทึก แบบแสดงเจตจำนงและเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อที่จักนำเสนอให้ปลัดฯ ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยตรวจสอบภายในโดยตรง ลงนาม (ช่องที่ ๓) รายละเอียดตามตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงฯ ที่ ๕

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๔)

ฯลฯ

มาตรา ๓๕/๕^{๒๔} นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติในการจัดส่งบุคลากรในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น (ระดับกลาง - สูง) และวิชาการ ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปตามโครงสร้างลำดับชั้นการบังคับบัญชาและปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรพิจารณาเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการจัดส่งบุคลากรฯ เพิ่มเติม ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๒ พร้อมกับแจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ไปยังปลัดฯ รองปลัดฯ และทุกส่วนราชการในสังกัด ทราบ และถือปฏิบัติ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๔ โปรดลงนามในท้ายบันทึกฉบับนี้ และบันทึก แจ้งเวียนที่เสนอมาพร้อมนี้

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว

(นางศิริพร ชูเกิด)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายสกล พัทธ์ธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๘

..... ปลัด อบจ.สงขลา
..... รองปลัด อบจ.สงขลา
..... นายก อบจ.สงขลา
..... หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่
..... เจ้าหน้าที่ยื่น
..... ร่าง/แจ้ง/พิจารณา

ตัวอย่างที่ ๑ (กรณี ปลัดฯ)

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

ระดับ

สังกัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้
ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.

ปลัดฯ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้สมัคร	ไม่ต้องระบุ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง	ปลัดฯ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง
---	---	---

ตัวอย่างที่ ๒ (กรณี รองปลัดฯ)

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้
ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.

รองปลัดฯ	ไม่ต้องระบุ	ปลัดฯ
(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างที่ ๓ (กรณี ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก)

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้
ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.

ผอ.กองฯ /ผอ.สำนัก (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้สมัคร	รองปลัดฯ ผู้กำกับดูแล (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง	ปลัดฯ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง
--	--	--

ตัวอย่างที่ ๔ (กรณี ผู้อำนวยการส่วน)

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.

ผอ.ส่วนฯ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้สมัคร	ผอ.สำนัก (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	ปลัดฯ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
--	--	---

ตัวอย่างที่ ๕ (กรณีหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้
ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้สมัคร	ไม่ต้องระบุ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	ปลัดฯ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	---	---