

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ... 4108
วันที่... 4 ธ.ค. 2568
เวลา.....



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
เลขที่รับ... 17025
วันที่... 3 ธ.ค. 2568
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๐๒๑

ล.วิบูลย์
๑๒/๑๒/๖๘

- ☐ ฝ่ายบริหาร
☒ ฝ่ายส่งเสริม
☐ ฝ่ายวิจัย
☐ งานธุรการ

๑๒/๑๒/๖๘

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่” ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดการอบรม ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรีเจนท์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร. กษกร ชำนาญกิตติชัย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชนมาบรรยายให้ความรู้ สำนักบริการวิชาการ เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติม/ส่งใบสมัครได้ที่ โครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๔๕ ๔๕๓๔ ID Line: @tcptraining (กรุณาใส่ @ นำหน้า) หรือ E-mail: jintana.tcp@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

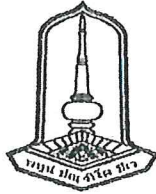
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๔๕ ๔๕๓๔



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรท้องถิ่นมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นผู้ขับเคลื่อนการให้บริการสาธารณะ การพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมปฏิบัติงานจึงเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง จึงควรตระหนักถึงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการตามกลยุทธ์ เป้าหมายความสำเร็จและมาตรการที่ได้ดำเนินการไว้ โดยมีเจตนารมณ์สำคัญที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหารบุคลากรที่จากเดิมเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาเป็นการให้บุคลากรเป็นผู้รอบรู้ลึก และเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์กร รวมทั้งให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นให้ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของประชาชน นอกจากนี้บุคลากรต้องปรับเปลี่ยนบทบาท วิถีคิด และวิถีปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับการเตรียมกำลังคนภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบูรณาการงานต่างๆ เข้าด้วยกัน เน้นความเป็นองค์กรที่ทันสมัย สามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงมีความอัจฉริยภาพในทุกด้าน มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization) เป็นองค์กรที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าทันสมัย มีบุคลากรที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญในงาน มีระบบการทำงานที่สามารถสร้างและดึงศักยภาพและความสามารถของบุคลากรออกมาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกันในทีมที่มีทัศนคติไปในทิศทางเดียวกัน มีบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข มีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับใช้ มีนโยบายเปิดกว้างด้านความคิดสร้างสรรค์ หรือการสร้างนวัตกรรมเพื่อแสวงหาการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศมาพัฒนาองค์กร สร้างความอยู่รอดและความก้าวหน้าให้กับองค์กร จึงถือได้ว่าองค์กรภาครัฐเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศในทุกมิติ ทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวได้ทันตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีระบบบริหารงานที่มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐที่มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการวิชาการ และเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะทางวิชาชีพในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ กระบวนการคิด ของบุคลากรเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ในหน่วยงานของตนเองได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเสริมสร้างสมรรถนะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กระบวนการและองค์ความรู้ในการทำงานอย่างมืออาชีพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เข้ารับการอบรมอันนำไปสู่การสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพของงานที่ปฏิบัติ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น / ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๔.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัด

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน

๔.๔ ข้าราชการ/พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/ สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรีเจนท์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๖. ทีมงานวิทยากร

ดร. กชกร ชำนาญกิตติชัย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชน

๗. วิธีการอบรม

บรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอด
การฝึกอบรม

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการคิด เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ในหน่วยงานของตนเองได้

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และ
สามารถนำเครื่องมือและกระบวนการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในหน่วยงานของตนเองได้

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะเชิงปฏิบัติงาน ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านกระบวนการคิด
สามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเข้ารับการอบรมรวมทั้งได้ประสบการณ์และแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน สามารถนำไปพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น
ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสานเอกสาร กระดาษ ปากกา และ
ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหาร
กลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทาง
ไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ดังนี้

๑๐.๑ สมัครทาง LINE ID: @tcptraining (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๑๐.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๔๕ ๔๕๓๔

๑๐.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail: jintana.tcp@gmail.com

๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๑.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี

ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น

มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๑๑.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น” เนื่องจากมีผลต่อการออกใบเสร็จ

- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๑.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ Line ID: UMSU

หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

..........ผู้xonนิติโครงการ
(นางสาวณัตยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

..........ผู้อนนิติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้ร้กษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
1๖๓.๐๓๖8

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร
“การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม/รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและชี้แจงรายละเอียดของโครงการ

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การสร้างทีมงาน : การพัฒนาแบบองค์รวม

- เทคนิคการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- การฝึกทักษะการคิดเชิงคุณธรรม โดยปราศจากอคติ หรือผลประโยชน์
- ความรับผิดชอบ การเสียสละความสุขส่วนตนเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานและประเทศชาติ
- หัวใจของงานบริการ (Service Mind)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ : ศิลปะการสื่อสารต่างวัฒนธรรม

- หลักการและวิธีการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจด้วยวิธีการทางวจนภาษาและอวัจนภาษา
- การวิเคราะห์ผู้รับสารที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมด้วยสัณยวิธี
- การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต้องทำทุกปีหรือไม่
- วิธีการคัดเลือก คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ
- ชักถาม ตอบปัญหา

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. วิธีแห่งองค์กรอัจฉริยะ

- การพัฒนาขีดความสามารถ (Competencies) ๑๒ ประการ
- การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- Smart Governance ในประเทศไทย

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การพัฒนางาน : การบูรณาการเทคนิควิธีการสู่สัมฤทธิ์ผล

- ศึกษาวิเคราะห์เทคนิค วิธีการมองภาพแบบองค์รวมเพื่อการดำเนินงานเชิงรุก
- การประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- การเข้าสู่ตำแหน่งอย่างมืออาชีพ
- ตอบข้อซักถามพร้อมแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆ/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรีเจนท์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

ขนาดเสื้อรอบอก (S = ๓๖" , M= ๓๘" , L= ๔๐" , XL= ๔๒" ๒XL= ๔๔" ๓XL=๔๖")

หมายเหตุ การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรมโดยแจ้งว่าเข้าร่วมอบรมกับโครงการ

- โรงแรมริเจนท์ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๘ ๙๙๑๗ ๙๗๒๘
- โรงแรม เอส ดี อเวนีย เขตบางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๘๑๓ ๓๑๑๑
- โรงแรมพี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๘ ๖๒๗๕ ๙๗๕๖
- โรงแรม ไอยรา แกรนด์ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๘ ๒๗๑๖ ๐๑๖๑
- โรงแรม คัมภีร์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๔๐ ๐๔๕๐

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทาง LINE ID: @tcptraining (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

E-mail address: jintana.tcp@gmail.com หรือ โทร ๐๖ ๕๖๔๕ ๔๕๓๔

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครทุกรุ่นท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ กรณีไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสดไม่รับเช็ค)

■ การโอนเงิน : ธนาคารกรุงไทย สาขา เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

■ กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

■ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ

ได้ที่ Line ID: UMSU

- หมายเหตุ**
- กรุณาแจ้งชื่อ-นามสกุล และหน่วยงานของท่านทุกครั้งที่จะชำระเงินสดหรือฝากเช็ค
 - เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน สำหรับท่านที่โอนเงินมาแล้ว
ในวันลงทะเบียนขอให้ท่านนำแบบฟอร์มการแจ้งโอนเงินที่แนบมากับเอกสารโครงการมาให้กับ
เจ้าหน้าที่เพื่อขอรับใบเสร็จ
 - กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
 - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม
เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย
จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก
หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี