

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 4109
วันที่..... 4 ธ.ค. 2568
เวลา.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
เลขที่รับ..... 17026
วันที่..... 3 ธ.ค. 2568
เวลา.....



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๐๑๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

- ☐ ฝ่ายสรรหา ฯ
☒ ฝ่ายส่งเสริม ฯ
☐ ฝ่ายวินัย ฯ
☐ งานธุรการ

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การขับเคลื่อนงานบริการในยุคสังคมดิจิทัล” ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖ กำหนดการอบรม ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรีเจนท์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการภาครัฐ และเอกชนมาบรรยายให้ความรู้ สำนักบริการวิชาการ เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติม/ส่งใบสมัครได้ที่ โครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๔๕ ๔๕๓๔ ID Line: @tcptraining (กรุณาใส่ @ นำหน้า) หรือ E-mail: jintana.tcp@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

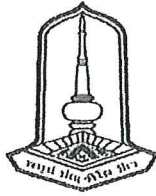
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๔๕ ๔๕๓๔



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การขับเคลื่อนงานบริการในยุคสังคมดิจิทัล”

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างกรอบยุทธศาสตร์แห่งชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นจะต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาวและกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาวเพื่อถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่องและมีการบูรณาการและสร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังของทุกภาคส่วนในสังคมทั้งประชาชน เอกชน ประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและบรรลุวิสัยทัศน์และ เพื่อให้ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันมีรายได้สูงอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุขอยู่ดีกินดี สังคมมีความมั่นคงเสมอภาคและเป็นธรรม

เนื่องจากการให้บริการและการให้บริการเป็นงานที่สำคัญในทุกหน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะหน่วยราชการที่มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและผลักดันนโยบายลงสู่การปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เป็นพลวัตร รวมถึงบทบาทภารกิจที่มีสมรรถนะสูงมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพกระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาลกรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ โดยภาครัฐต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างรวดเร็วโปร่งใส ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ บุคลากรภาครัฐให้มีความเป็นมืออาชีพและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนภาครัฐร่วมกับภาคเอกชนและภาคประชาสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้ระบบราชการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง นอกจากนั้นการดำเนินงานด้านบริการยังมีความจำเป็นต้องพัฒนาไปตามยุคสมัยสอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ดังนั้นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิง นวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น แนวทางการทำงานที่เปลี่ยนแปลงมาสู่ยุคสังคมดิจิทัล ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนช่วยในการผลักดันทุกภาคส่วนไปด้วยกันรวมถึงการแบ่งปันทรัพยากรที่มีค่าร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น อินเทอร์เน็ต เครือข่ายโทรศัพท์มือถือ และสื่ออื่นๆ รวมถึงการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ จะอยู่ในรูปแบบของการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ (Adoption) การติดตามประเมินผล (Evaluation) การทำงานร่วมกัน (Interoperability) และอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์การขับเคลื่อนงาน บริการในยุคสังคมดิจิทัล” เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับการบริหารงานและยุทธศาสตร์ของชาติที่ก้าวหน้าต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับงานบริการในยุคใหม่อย่างรอบด้านและการพัฒนางาน บริการในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านบริการที่สอดคล้องกับ บริบทนโยบายระดับชาติในยุคปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดทักษะในงานบริการยุคใหม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมอันนำไปสู่การสร้างเครือข่าย ในการพัฒนาคุณภาพงานบริการ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๔.๑ นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/รองปลัด

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน

๔.๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/ สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมริเจนท์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖. ทีมงานวิทยากร

ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการภาครัฐ และเอกชน

๗. วิธีการอบรม

บรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอด การฝึกอบรม

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการยุคใหม่สามารถนำความรู้ไปพัฒนางานบริการประชาชนและผู้รับบริการได้อย่างดี

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานด้านการให้บริการเพื่อตอบสนองนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในงานบริการยุคใหม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งได้ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน สามารถนำไปพัฒนาคุณภาพงานบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสาร กรรดาช ปากกา และ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสหุติศนุปรกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ดังนี้

๑๐.๑ สมัครทาง LINE ID: @tcptraining (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๑๐.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๔๕ ๔๕๓๔

๑๐.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail: jintana.tcp@gmail.com

๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๑.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๕๔-๐-๑๓๘๔๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

/กรณีส่งจ่าย...

กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๑๑.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



แบบ QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
เนื่องจากมีผลต่อการออกใบเสร็จ
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ป้อนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน
พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๑.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี
การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ Line ID: UMSU

หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม
ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์
แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ
ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณัฏฐา ลาตกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๓.๓.๖๘

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร
“กลยุทธ์การขับเคลื่อนงานบริการในยุคสังคมดิจิทัล”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม/รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและชี้แจงรายละเอียดของโครงการ

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การพัฒนางานสมัยใหม่บนพื้นฐานของ Digital Transformation

- การวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Things : IOT) กับการบริการภาครัฐและองค์กรภาคธุรกิจ
- การบูรณาการทางเทคโนโลยีสารสนเทศกับการให้บริการในยุคสังคมดิจิทัล
- การจัดการข้อมูลในยุค Digital Transformation
- การบูรณาการเทคโนโลยีกับการทำงานยุค Digital Transformation

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การออกแบบงานบริการและภาวะผู้นำในการให้บริการที่เป็นเลิศ

- การให้บริการแบบไร้รอยต่อ/ระบบห่วงโซ่คุณค่าและห่วงโซ่อุปทานในงานราชการ
- ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงและการสร้างนวัตกรรมในยุคดิจิทัล
- การทำงานเป็นทีมข้ามสายงานในยุคสังคมดิจิทัล
- ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อปัญหา

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการในยุคสังคมดิจิทัล

- แนวคิดเกี่ยวกับงานบริการกับมาตรฐานของหน่วยงาน
- คุณภาพและการออกแบบบริการที่เป็นเลิศ
- จิตบริการของผู้ปฏิบัติงานในยุคสังคมดิจิทัล

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การจัดการข้อมูลและข้อร้องเรียนของผู้รับบริการในยุคสังคมดิจิทัล

- การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่มีประสิทธิภาพ
- ข้อร้องเรียนกับการจัดการข้อร้องเรียน
- การวิเคราะห์ปัญหาและการจัดระบบข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ
- ตอบข้อซักถามพร้อมแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆ/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
“หลักสูตรกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานบริการในยุคสังคมดิจิทัล”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเจนท์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

ขนาดเสื้อรอบอก (S = ๓๖" , M= ๓๘" , L= ๔๐" , XL= ๔๒" ๒XL= ๔๔" ๓XL=๔๖")

หมายเหตุ การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรมโดยแจ้งว่าเข้าร่วมอบรมกับโครงการ

- โรงแรมรีเจนท์ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๘ ๙๙๑๗ ๙๗๒๘
- โรงแรม เอส ดี อเวนีย เขตบางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๘๑๓ ๓๑๑๑
- โรงแรมบี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๘ ๖๒๗๕ ๙๗๕๖
- โรงแรม โอเอรา แกรนด์ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๘ ๒๗๑๖ ๐๑๖๑
- โรงแรม คัมภีร์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๔๐ ๐๔๕๐

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทาง LINE ID: @tcptraining (กรุณาใส่ ๑ นำหน้า)

E-mail address: jintana.tcp@gmail.com หรือ โทร ๐๖ ๕๖๔๕ ๔๕๓๔

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครทุกท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ กรณีไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสดไม่รับเช็ค)

- การโอนเงิน : ธนาคารกรุงไทย สาขา เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- กรณีส่งเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม
- โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”
กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ
ได้ที่ Line ID: UMSU

- หมายเหตุ**
- กรุณาแจ้งชื่อ-นามสกุล และหน่วยงานของท่านทุกครั้งที่จะชำระเงินสดหรือฝากเช็ค
 - เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน สำหรับท่านที่โอนเงินมาแล้ว
ในวันลงทะเบียนขอให้ท่านนำแบบฟอร์มการแจ้งโอนเงินที่แนบมากับเอกสารโครงการมาให้กับ
เจ้าหน้าที่เพื่อขอรับใบเสร็จ
 - กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
 - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม
เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย
จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก
หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี

