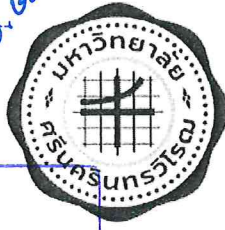


11 พ.ย. 2568

- ☐ นายบริหารฯ
☒ ฝ่ายส่งเสริมฯ
☐ ฝ่ายวิจัยฯ
☐ งานธุรการ



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 25 กรุงเทพฯ 10110

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
เลขที่รับ.....
วันที่.....
11 พ.ย. 2568

ที่ อว 8702.17/1268

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....
วันที่.....
12 พ.ย. 2568
เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการ
เวลา.....
10.25

1 ตุลาคม 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / ปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด / ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนฉบับใหม่ พ.ศ. 2566 และการอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้ง การปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. วิธีแก้ปัญหาคอร์รัปชันและการป้องกันการ ป.ป.ช. ข้อมูลความผิดและกรณีศึกษา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2566 และระเบียบ ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มีเจตนารมณ์สำคัญ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ทราบและปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก / กองหัวหน้าส่วน / ฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ 12 - 14 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรม เชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

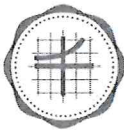
ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 06 1717 4714

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปารณนา คงสำราญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 06 1717 4714

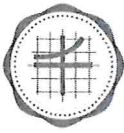


โครงการอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนฉบับใหม่ พ.ศ. 2566 และการอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้ง การปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. วิธีแก้ปัญหาคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดและกรณีศึกษา”

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2566 และออกระเบียบ ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งรายละเอียดตามระเบียบใหม่ ได้ยกเลิกทุนสำรองเงินสะสมให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม โดยให้นายอดเงินทุนสำรองไปรวมกับเงินสะสม ส่งผลให้ อปท. มีวงเงินสะสมคงเหลือใช้จ่ายได้มากขึ้น และมีการแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมให้คล่องตัวมากขึ้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหาร ฝ่ายสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต้องทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ สามารถนำเงินสะสม มาใช้จ่ายจัดบริการสาธารณะ ช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึง ถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้งรับทราบเทคนิคการบริหารงบประมาณ เงินสะสม เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้สามารถตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น ช่วยเหลือประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่กำหนด นอกจากนี้ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มีเจตนารมณ์สำคัญเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งกีดกร่อนสังคมไทยอย่างน่ากลัว โดยกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามกฎหมายกำหนด ต้องปฏิบัติตามโดยมีรายละเอียดมากมาย ตั้งแต่การให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมาย, คณะกรรมการ ป.ป.ช. กับการชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่ของรัฐ, การดำเนินคดีอาญา การลงโทษทางวินัยและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง, ผลสืบเนื่องของการถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง, การขอทบทวนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา 99, การหยุดปฏิบัติหน้าที่และวิธีการแก้ไขปัญหาเมื่ออัยการสูงสุดฟ้องคดีต่ออาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ, วิธีปฏิบัติและเทคนิคการแก้ไขปัญหาเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด, หนทางรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. รวมทั้ง กรณีศึกษาตัวอย่างและความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีความรู้ความเข้าใจ รับทราบขั้นตอนการดำเนินการ กรณีศึกษาการกระทำผิด เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง ลดความเสี่ยงและปลอดภัยจากการถูกลงโทษ



2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. (ฉบับใหม่) พ.ศ. 2566 ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงที ลดความเสี่ยง และแนะนำผู้อื่นได้
- 2.2 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงที ลดความเสี่ยง และแนะนำผู้อื่นได้
- 2.3 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจรายละเอียด พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. 2561 ปฏิบัติตามได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง แนะนำผู้อื่นในองค์กรได้
- 2.4 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจวิธีปฏิบัติและการดำเนินการ กรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด และรับทราบ กรณีศึกษาการกระทำผิด ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 เพื่อร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งกัดกร่อนสังคมไทยอย่างยาวนาน สร้างสังคมให้น่าอยู่ ประเทศชาติพัฒนาอย่างมั่นคง

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 3.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- 3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 3.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข
นักตรวจสอบภายใน
- 3.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

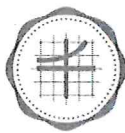
4. วิธีการ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

5. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ผู้อบรมมีความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่)



6.2 ผู้เข้าอบรมเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต้องทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ สามารถนำเงินสะสมมาใช้จ่ายจัดบริการสาธารณะ ช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึง ที่ถูกต้องตามระเบียบ

6.3 ผู้เข้าอบรมรับทราบเทคนิคการบริหารงบประมาณ เงินสะสม เงินกู้ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น ช่วยเหลือประชาชนอย่างยั่งยืน

6.4 ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติและการดำเนินการ กรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด และรับทราบ กรณีศึกษาการกระทำผิด ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง

7. การประเมินผล

7.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

7.2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

8. การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

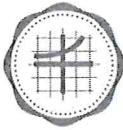
9. วันเวลา สถานที่

วันที่ 12 - 14 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

10. ค่าลงทะเบียน

10.1 ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900.00 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ค่าลงทะเบียนประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เสื้อ, เอกสารประกอบการอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่และประกาศนียบัตร

10.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559



11. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่

11.1 ทาง E-mail : swu1.training@gmail.com

11.2 ทาง โทรศัพท์ : 06 1717 4714

> สมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

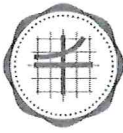
ธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)”

เลขที่บัญชี 982-4-14110-3



> เมื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip แล้วกรุณาแจ้งการส่งใบสมัครมาที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 06 1717 4714 หรือ E-mail: swu1.training@gmail.com



กำหนดการโครงการอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนฉบับใหม่ พ.ศ. 2566 และการอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้ง การปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. วิธีแก้ปัญหาคกรณิฎกคณกรรกรการ ป.ป.ช. ฐึมุลความผิตและกรณิคึกษา”

วันแรก

เวลา 13.00 - 16.00 น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

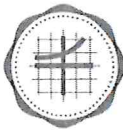
วันที่สอง

เวลา 09.00 - 16.00 น.

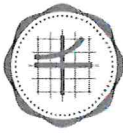
วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง

บรรยายหัวข้อ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนฉบับใหม่ พ.ศ. 2566 และการอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ พ.ศ. 2566

- แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 11385 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566
- การยกเลิกเงินทุนสำรองเงินสะสมและนำเงินทุนสำรองเงินสะสม ไปรวมกับเงินสะสม
- แนวทางปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย
- การเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อจ่าย
- การลงนามในเช็คในการถอนเงินฝากธนาคาร
- การทดลองจ่ายค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน
- การจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับเกี่ยวกับจากปีงบประมาณ
- การกักเงินกรณีที่ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี
- การกักเงินค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อนนี้ผูกพัน
- การจ่ายเงินสด กรณีมีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน
- การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ
- การใช้จ่ายเงินสะสม และวิธีคำนวณการกักเงินสะสมตามข้อ 97
- การจ่ายขาดเงินสะสมกรณีเกิดสาธารณภัยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น



- การยกเลิกข้อ 103 และการส่งคืนเรื่องการอุทธรณ์คำวินิจฉัยข้อตกทั้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และวิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- แนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 (ตาราง 1 และ ตาราง 2)
- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567
- แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และวิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านคุณภาพชีวิต
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
- การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน
- หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การพิจารณาให้เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563



- กรณีศึกษา เช่น การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การดัดแปลงครุภัณฑ์ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้า/ประปา การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน รถรับส่งผู้ป่วย รถรับส่งนักเรียนทุนการศึกษา การจัดงานประเพณี ฯลฯ

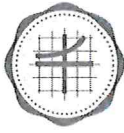
วันที่สาม

เวลา 09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง

บรรยายหัวข้อ รู้เท่าทัน พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. 2561

- การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
- การพ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายต่าง ๆ และ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- คณะกรรมการ ป.ป.ช. กับการชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ตัวอย่างการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้ถูกร้องเรียนกล่าวหาอันนำไปสู่การชี้มูลความผิดของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- การดำเนินคดีอาญา การลงโทษทางวินัย และการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- ผลสืบเนื่องของการถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- การขอทบทวนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา 99
- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ และวิธีการแก้ไขปัญหาเมื่ออัยการสูงสุดฟ้องคดีต่ออาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ
- วิธีปฏิบัติและเทคนิคการแก้ไขปัญหาเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
- หนทางรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- กรณีศึกษาตัวอย่างและความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง
- คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง
- การกระทำได้ห้ามในการดำรงตำแหน่ง เหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง

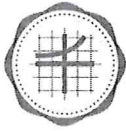


หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น.

- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนฉบับใหม่ พ.ศ. 2566 และการอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้ง การปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. วิธีแก้ปัญหาคกรณียกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ข้อมูลความผิดและกรณีศึกษา”

วันที่ 12 – 14 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบวุฒิบัตร)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900.00 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

- เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: swu1.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐

ยินยอม

☐

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม

2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง

3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ติดต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่โทรศัพท์ 095-3092447 E-mail: swu1.training@gmail.com

ติดต่อส่งใบสมัคร คุณณิกานต์ ชูชาติ (เรย์) โทร/ไลน์ 095-3092447