

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๑๗๙๖
วันที่ 28 ส.ค. 2568
เวลา 09.15

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
เลขที่รับ 12329
วันที่ 28 ส.ค. 2568
เวลา 14.28 น.

28 ส.ค. 2568

- ☐ ฝ่ายบริหาร
☒ ฝ่ายส่งเสริมฯ
☐ ฝ่ายวินัยฯ
☐ งานธุรการ



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๙๒๑

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

น.พรทิพย์

น.พรทิพย์ 1/9/68

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสาร เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เตรียมความพร้อมของข้อมูล ITA เพื่อรองรับ การตรวจประเมิน LPA ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล และด้าน HPA (บางประเด็น) พร้อมกับ เสริมความรู้เรื่องด้วยโปรแกรม Google Forms & Canva เพื่อการตอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA” รุ่นที่ ๑ - ๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสาร เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เตรียมความพร้อมของข้อมูล ITA เพื่อรองรับ การตรวจประเมิน LPA ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล และด้าน HPA (บางประเด็น) พร้อมกับ เสริมความรู้เรื่องด้วยโปรแกรม Google Forms & Canva เพื่อการตอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA” โดยมีกำหนดการฝึกอบรม ๔ รุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรรษาเจบี อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลอุดมธรรม ผู้รับผิดชอบงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาเป็นระยะเวลามากกว่า ๑๐ ปี และเป็นผู้จัดตั้งกลุ่มเฟซ “ITA-แบ่งปัน แลกเปลี่ยนการทำงาน” เพื่อสร้างความเข้าใจ และสามารถบันทึกข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน / รอบ ๑๒ เดือน ในระบบ e-PlanNacc และสามารถทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ e-PlanNacc เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

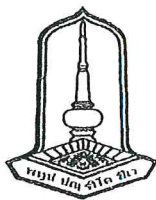


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสาร เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เตรียมความพร้อมของข้อมูล ITA เพื่อรองรับ การตรวจประเมิน LPA ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล และด้าน HPA (บางประเด็น) พร้อมกับ เสริมความรู้เรื่องด้วยโปรแกรม Google Forms & Canva เพื่อการตอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA”

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกกันว่า ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร โดยเริ่มมีการประเมินตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จนถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลากว่า ๑๐ ปี และมีหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเข้าร่วมประเมินกว่า ๘,๓๐๓ หน่วยงาน

ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต มาแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการ ทุจริตด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และเพื่อให้ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ แปรแนวทางและมาตรการ ตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำ

และเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนงานที่แสดงถึง เจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน ป้องกันพฤติกรรมที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้างกลไกในการตรวจสอบการบริหาร การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาใน การขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขยายกรอบเวลาแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตที่จะสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือ ที่ ปช ๐๐๑๓/ว๐๐๑๕ เรื่อง การจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยดำเนินการบันทึกแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ของหน่วยงาน ผ่านระบบออนไลน์ที่ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-PlanNACC)

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่คู่มือการประเมิน ITA เพื่อให้หน่วยงานรับการประเมินเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียด รวมทั้งคะแนนการประเมิน ข้อคำถามในตัวชี้วัด IIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) และมีการลดจำนวนข้อตัวชี้วัด OIT จากเดิมมีจำนวน ๓๕ ข้อ ลดเหลือ ๒๘ ข้อ โดยนำรายละเอียดในแต่ละข้อของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มารวมไว้ด้วยกัน และจากการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา มีข้อกำหนดให้นำเรื่องของการออนไลน์ มาประกอบการประเมิน เช่น การบริการออนไลน์ (E-Service) ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การสื่อสารต่างๆ เป็นต้น และข้อที่พบว่า หลายหน่วยงานไม่ได้คะแนนนั้น คือ เรื่องของการประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการในการแก้ไขผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงเล็งเห็นว่า หากมีการนำโปรแกรม Google Forms และ Canva มาประกอบหลักสูตรการอบรมครั้งนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ให้ทั้งในแง่ การบริการประชาชน การติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เพิ่มจากการรองรับการประเมิน ITA และยังสามารถนำสิ่งที่ได้จากการอบรมในครั้งนี้ ไปต่อยอดในการประเมิน LPA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อีกทาง จึงได้กำหนดประเด็นเพิ่มเติมจากการบรรยายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสาร เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เตรียมความพร้อมของข้อมูล ITA เพื่อรองรับการตรวจประเมิน LPA ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล และด้าน HPA (บางประเด็น) (เสริมความรู้เรื่องด้วยโปรแกรม Google Forms & Canva เพื่อการตอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA) ขึ้น ผู้บรรยายได้แก่นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลอุดมธรรม ผู้รับผิดชอบงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี และเป็นผู้ก่อตั้งเพจบุ๊กชื่อว่า “ITA-แบ่งปันแลกเปลี่ยนการทำงาน”

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจ และสามารถบันทึกข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน / รอบ ๑๒ เดือน ในระบบ e-PlanNACC

๒.๒ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ในระบบ e-PlanNACC

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๒.๔ เพื่อจัดทำเอกสารในการยกระดับคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๕ เพื่อให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Google Forms เพื่อการสร้างระบบบริการออนไลน์ การสร้างช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการในการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA

๒.๖ เพื่อให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Canva สำหรับสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐอื่น/ผู้บริหารสถานศึกษา

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ/หัวหน้าฝ่าย กอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
๔.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/หัวหน้าสถานศึกษา
๔.๕ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/ข้าราชการ/
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖. วิทยากร

นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เทศบาลตำบลอุ้มผาง

๗. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยาย ประกอบการสาธิต ฝึกปฏิบัติ พร้อมกับการตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเนื้อหา
การบรรยาย สรุปปัญหาจากการประเมินฯ ที่ปีที่ผ่านมา

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น
ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าเช่าใช้บริการ
สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่ากระเป๋เอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ
ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าบริการ
สัญญาณอินเทอร์เน็ต และค่าโทรศัพท์มือถือต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่า
ประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้น ค่าธรรมเนียมคัดสำเนา
ใบเสร็จรับเงินและค่าธรรมเนียมฝากค่าลงทะเบียนอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา
สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่
๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้น
สังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนด
ไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการ
ฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๙.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.9npu9.com

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๑๐.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการอบรม เท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ป้อนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน
พร้อมรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี
การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

- ❖ ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี
- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

..........ผู้xonอนุมัติโครงการ
(นางสาวณตยา ลาตกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษารในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

/ ๒๖.๑๒.๖๘

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสาร เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เตรียมความพร้อมของข้อมูล ITA เพื่อรองรับ การตรวจประเมิน LPA ด้าน ๕ ธรรมชาติ และด้าน HPA (บางประเด็น) พร้อมเสริมความรู้เรื่องด้วยโปรแกรม Google Forms & Canva เพื่อการตอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA”

.....

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เทศบาลตำบลอุดมธรรม

- ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
- การรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๘/๖ เดือน ปี ๒๕๖๙
 - การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ใน e-PlanNACC
 - ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๙
 - ขั้นตอนและรายละเอียด ITA ๒๕๖๙
 - การลงทะเบียน ในระบบ ITAS เพื่อรับการประเมิน
 - การจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด OIT เพื่อยกระดับคะแนน
 - กิจกรรมกลุ่ม เขียนเอกสารตัวชี้วัด O๒๐ “การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม” ให้ได้คะแนน
 - การใช้โปรแกรม Google Forms สำหรับตัวชี้วัด O๑๐ E-Service และ O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันที่สาม

วิทยากรโดย... นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เทศบาลตำบลอุดมธรรม

- ๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
- กิจกรรมกลุ่ม เขียนเอกสารตัวชี้วัด O๒๓ “การประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”
 - แบบวัด OIT ตัวชี้วัด O๕-๙/๑๑-๒๒ และ ๒๔
 - กิจกรรมกลุ่ม เขียนเอกสารตัวชี้วัด O๒๗ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 - การใช้โปรแกรม Canva เบื้องต้น เพื่อการจัดทำเอกสารสำหรับตัวชี้วัด O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่, O๒ ข้อมูลผู้บริหาร, O๓ ข้อมูลการติดต่อ และ O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์
 - การเชื่อมโยงการประเมิน ITA ไปสู่ การประเมิน LPA ด้าน ๕ ธรรมชาติ และ HPA

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการอบรม / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ - การบรรยายจะเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการประเมิน ITA / LPA ให้กับผู้เข้ารับการอบรม

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ม.มหาสารคาม จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไว้ให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสาร เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เตรียมความพร้อมของข้อมูล ITA เพื่อรองรับ การตรวจประเมิน LPA ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล และด้าน HPA (บางประเด็น) พร้อมกับ เสริมความรู้เรื่องด้วยโปรแกรม Google Forms & Canva เพื่อการตอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA"

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเทค อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ ๑. ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย ขนาดฟรีไซส์ (S = ๓๔",
M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐" , ๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

๒. เสื้อตามภาพคือแบบเสื้อพิมพ์ลายตัวอย่างเท่านั้น

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม

ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือ (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการอบรม เท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี
การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
- ❖ กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- ❖ กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- ❖ การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
 - ✚ โรงแรมพรรษาเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗ ๔๒๓๔ ๓๐๑-๙
 - ✚ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔ ๒๑๑๑ ๒๔๑
 - ✚ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๔ ๔๓๔๑ ๓๔๕
 - ✚ โรงแรมแซนดালে พัทยา เบอร์โทร ๐๘ ๕๙๐๒ ๗๐๗๐ (คุณภา)

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตัวเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ



✓ การทบทวนแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ในระบบ e-PlanNacc และการจัดทำเอกสาร

✓ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

✓ เตรียมความพร้อมของข้อมูล ITA
เพื่อรองรับ การตรวจประเมิน
LPA ด้าน 5 ธรรมชาติสากล
และด้าน HPA (บางประเด็น)

✓ พร้อมกับเสริมความรู้ด้วยโปรแกรม

Google Forms & Canva

เพื่อการตอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA

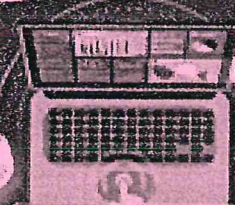


อ.สริทิพย์ กองทรีพิศ

• นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สังกัดเทศบาลตำบลสุทธนคร
ผู้รับผิดชอบงานประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency
Assessment : ITA)
มาเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี
บริหารจัดการกลุ่ม Facebook
"ITA-แท่งปีบ
แลกเปลี่ยนการทำงาน"



Canva



พร้อมฝึกปฏิบัติจริง



รุ่น 1

อุดรธานี

5 - 7 ก.ย. 68

ณ โรงแรมสยามแกรนด์

รุ่น 2

สงขลา

19 - 21 ก.ย. 68

ณ โรงแรมทรนงาเจบี
หาดใหญ่

รุ่น 3

นครราชสีมา

17 - 19 ต.ค. 68

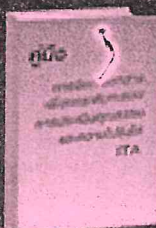
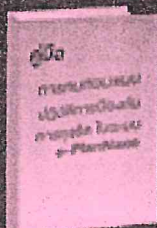
ณ โรงแรมโคราชไฮเทล

รุ่น 4

ชลบุรี

24 - 26 ต.ค. 68

ณ โรงแรมเซนดาเลีย
รังสิต



พิเศษ สำหรับทุกท่าน

- เสื้อโปโล
- คู่มือ
- กระเป๋าเอกสาร



ค่าลงทะเบียน 5,300.-

• อาหารเช้า 3 มื้อ (Buffet)
• ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าที่พัก
• ค่าเบี้ยเลี้ยงค่ารถเช่า
• ค่าที่พัก 1 คืน 1 ห้อง
• ค่าอาหารเช้า 3 มื้อ

☎ 09-8924-1935
08-1424-7930
08-6345-3915

สมัครอบรม

