

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๒๗๙๗
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๑๕



กองการบริหารส่วนจังหวัดลงขลา
เลขที่รับ ๑๒๓๕๐
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๓๐ น

มหาวิทยาลัยนครพนม
๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนขยางกูร
ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

- ☐ ไม่ทราบ
- ☒ ฝ่ายส่งเสริม
- ☐ ฝ่ายวิจัย
- ☐ งานธุรการ

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒.๖.๖๓
๑๙/๗/๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙ การงบประมาณขั้นการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ในการจัดการเลือกตั้ง อบต. และศึกษาคำพิพากษา ศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙ การงบประมาณขั้นการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ในการจัดการเลือกตั้ง อบต. และศึกษาคำพิพากษา ศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการ” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์พลาเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมายมาบรรยายให้ความรู้การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง ได้แก่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) การจัดงาน การจัดฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙ และ อาจารย์สรเพชร เฮงสากล วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและให้ความรู้การงบประมาณขั้นการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง อบต.และศึกษาคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง มีความรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.snpnu.ac.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.รัชชัย สุนดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙ การงบประมาณขั้นการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ในการจัดการเลือกตั้ง อบต. และศึกษาคำพิพากษา ศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการ”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องใช้งบประมาณอันเป็นหนึ่งในองค์ประกอบในการบริหารจัดการองค์กร โดยในการใช้หรือการเบิกจ่ายงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการ ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก เช่น การการจัดฝึกอบรม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การประชุมราชการ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม เป็นต้น

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับและตำแหน่ง มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานหรือจัดบริการสาธารณะและปฏิบัติราชการทั้งการงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙ การงบประมาณขั้นการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณของ อบต. การโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง อบต.” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมายมาบรรยายให้ความรู้การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง ได้แก่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบต.(ฉบับใหม่) การจัดงาน การจัดฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙ และ อาจารย์สรเพชร เสงสากุล วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดท่างบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและให้ความรู้การงบประมาณขั้นการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง อบต.และศึกษาคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง มีความรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับการจัดงาน การจัดฝึกอบรม และขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ ตลอดจนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง อบต.และศึกษาคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ และให้สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปฏิบัติราชการในท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และการบริหารงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ หนังสือสั่งการเพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ นิติกร นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ วิศวกรโยธา นายช่างโยธา นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง /พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมาย ที่เห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้ เพื่อนำความรู้ไปใช้ในปฏิบัติงานต่อไป

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับการจัดงาน การจัดฝึกอบรม และขั้นตอน

การดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ ตลอดจนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง อบต. และศึกษาคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการปฏิบัติราชการ ให้ถูกต้องรวมถึงหนังสือสั่งการพร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๗. วิทยาการ

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบต. การจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับการจัดงาน การจัดฝึกอบรม และ ว ๑๑๙ และการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง อบต. และศึกษาคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบต.(ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับการจัดงาน การจัดฝึกอบรม และ ว ๑๑๙ การพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง อบต. และศึกษาคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และการบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของกฎหมาย

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบต. การเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมราชการ และการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง อบต. และศึกษาคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๙.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.npu.ac.th

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙๘-๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๕๑๕

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๓) กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันฝึกอบรม

๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- ☐ สามารถโอนชำระได้ถึงวันแรก(วันลงทะเบียน)
- ☐ ในวันลงทะเบียนอบรม ให้เปลี่ยนสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
 - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**

- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยนครพนม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรหมสารขจร)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙ การงบประมาณขั้นการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ในการจัดการเลือกตั้ง อบต. และศึกษาคำพิพากษา ศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการ”

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมาย

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. ▶ แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบต. ฉบับใหม่

▶ แนวปฏิบัติ การยืมเงินงบประมาณ และการใช้จ่ายเงินสะสม

▶ เทคนิคและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

▶ เทคนิคและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

▶ เทคนิคและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ การประชุมราชการ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

▶ เทคนิคและแนวเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการ จัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมราชการ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

- ขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ ต้องดำเนินการอย่างไร

๑) ตารางที่ ๑ ทำอย่างไร

๒) ตารางที่ ๒ ทำอย่างไร

๓) ทดรองจ่ายทำได้หรือไม่ อย่างไร

๔) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม

๕) ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒ ได้หรือไม่

- ใครต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในเตรียมการ รับเสด็จ และส่งเสด็จอย่างไร เบิกอะไรได้บ้าง
- ค่าพวงหรีดวางหน้าศพผู้มีเกียรติ อบต.เบิกได้หรือไม่
- จ้างเหมาบริการ ว ๗๓๐๒
- การยกเลิกในการเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม และจัดงาน ทำไมจึงไม่เบิกจ่ายตามระเบียบนั้นๆ แล้วเบิกจ่ายตามระเบียบใด อย่างไร อำนาจในการยกเลิกเป็นอำนาจใคร
- อบต.สามารถเบิกน้ำดื่มสำหรับไว้ในสำนักงานได้หรือไม่ หรือต้องไว้เพื่อบริการประชาชนเท่านั้น
- การเบิกจ่ายวัสดุที่ช่วยในการปฏิบัติงาน ตามว ๑๑๙ หมายถึงรายการใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำมาเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานได้หรือไม่ อย่างไร
- เทคนิคและแนวทางการเบิกค่าเช่าบ้าน
 - ▶ เทคนิคและแนวเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

วิทยากรโดย อาจารย์สรพรเพชร เฮงสากุล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

● เทคนิคและแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ การพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง อบต. และศึกษาคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง ดังนี้

▶ เสริมความรู้และแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

▶ แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย กรณี โอนงบประมาณ เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ การควบคุมงบประมาณ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อก่อหนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ เช่น การบริหารงบประมาณของ อบจ. /ทน./ทม./ทต. กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และต้องบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรณีรับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(อบต.)

- ▶ การพิจารณาของสภาท้องถิ่น
- ▶ การบริหารงบประมาณรายจ่ายและแนวปฏิบัติ การโอนและเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณ และศึกษาคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติราชการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง
- ▶ เทคนิคและแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่ายการขาดเงินสะสมภายใต้ เงื่อนไข การจัดบริการสาธารณะ
- ▶ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง อบต.
- ▶ พร้อมประเด็นหารือหรือคำพิพากษาศาลปกครองที่สำคัญ เพื่อเป็นแนวทางใน การบริหารและปฏิบัติงาน
- ▶ อธิบายพร้อมตัวอย่างประกอบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามระเบียบ ดังกล่าวข้างต้น
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙ การงบประมาณขั้นการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ในการจัดการเลือกตั้ง อบต. และศึกษาคำพิพากษา ศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ทางโครงการแจกเสื้อโปโลสกรีนลาย (S = ๓๔" , M= ๓๖" ,
L= ๓๘" , XL= ๔๐" , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔")

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวัน
ลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบหลักสูตรฯ (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล
(๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ!

ไฟล์สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร
ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙๘๘-๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: training.npu@gmail.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๔.๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๔.๓) กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการ
วิชาการ)” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อ
เจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๔.๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- ☐ สามารถโอนชำระได้ถึงวันที่สองของการฝึกอบรม
- ☐ ในวันลงทะเบียนอบรม ให้เปลี่ยนสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
 - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**
- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาแล้วล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

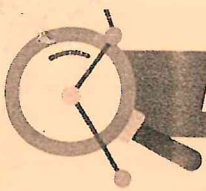
๕. การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม ท่านจะได้ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๙๔-๒๓๔๓๐๑-๙
- โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
- โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๑๑๑ ๒๔๑
- โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘

๖. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๙๘ -๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

มหาวิทยาลัยนครพนม
โดย www.9npu9.com



แนวทางการปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ

การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดงาน การฝึกอบรม

การพัสดุ ตาม ว 119

การงบประมาณขึ้นการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

การบริหารงบประมาณ

การโอนและเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ

การเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย

ในการจัดการเลือกตั้ง อบต.

และศึกษาคำพิพากษา

ศาลปกครองสูงสุด

เพื่อใช้เป็นแนวทาง

ปฏิบัติราชการ

ดร.อุษณีย์ ทอย

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น

อ.สรรเพชร เองสากล

วิทยากรผู้มีประสบการณ์ซึ่งปฏิบัติงานในการจัดทำ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดการและสถานที่

รุ่น 1

ขอนแก่น

22 - 24 ส.ค. 68

ณ โรงแรมเจริญธานี

รุ่น 2

สงขลา

29 - 31 ส.ค. 68

ณ โรงแรมทรูชาเจบี หาดใหญ่

รุ่น 3

อุดรธานี

5 - 7 ก.ย. 68

ณ โรงแรมสยามแกรนด์

รุ่น 4

พิษณุโลก

12 - 14 ก.ย. 68

ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์



พิเศษ! สำหรับทุกท่าน



☎ 081-424-7930 , 086-345-3915 , 098-924-1935

พิเศษ สำหรับทุกท่าน

ค่าลงทะเบียน
4,500.-

● คู่มือ ● เสื้อโปโล ● กระเป๋าเอกสาร