

10.

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ ๒๗๗

วันที่ 27 ส.ค. 2568

เวลา



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

เลขที่รับ 12268

วันที่ 27 ส.ค. 2568

เวลา 14.00 น.

ที่ อว ๐๖๐๙/๓๑๘๔

- ☐ ฝ่ายบริหาร
- ☒ ฝ่ายส่งเสริม
- ☐ ฝ่ายวินัย
- ☐ งานธุรการ

๒๗.๘.๖๘

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยนครพนม

๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนขยางกูร

ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง

จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ทิศทางและความก้าวหน้าการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทิศทางและความก้าวหน้าการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะกับประชาชน ในท้องถิ่น ให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี ซึ่งจะต้องเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลรวมถึงการแก้ไขปัญหา ของท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรมด้วยนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติราชการดังกล่าว คณะผู้บริหารต้องอาศัยกลไกของบุคลากรของส่วน ท้องถิ่น ที่มีความรู้ความสามารถตามตำแหน่งหน้าที่ และระบบงบประมาณ ตลอดจนการบริหารงานภายในหน่วย ราชการให้เป็นไปที่ดี บุคลากรท้องถิ่นจะต้องการพัฒนาศักยภาพด้วยข้อมูลความก้าวหน้าและทิศทางการ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงานของพนักงานข้าราชการท้องถิ่น การปรับปรุงเงิน ประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามภาวะเศรษฐกิจ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหลาย องค์กรตรวจสอบทั้งจังหวัดซึ่งมีความถี่บ่อยครั้ง จะมีแนวทางแก้ไขอย่างไรดี ปัญหาการสอบแข่งขัน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การสรรหาเลือกตั้งอย่างไม่มีคุณภาพและเลือกตั้ง รวมทั้งความคืบหน้าในการกิจที่ถ่ายโอนให้ ท้องถิ่นดำเนินการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘๘-๙๒๔-๑๙๓๕ , ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕ หรือสามารถ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.annpu.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ทิศทางและ ความก้าวหน้าการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” กำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางการปฏิบัติราชการตามระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้อง ให้เกิด ประสิทธิภาพในการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘๘-๙๒๔-๑๙๓๕ , ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕ หรือสามารถ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.annpu.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วัชชัย สุกดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๓๔๓๑ ๓๒๔๘
โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
ดาวน์โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“ทิศทางและความก้าวหน้าการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะกับประชาชนในท้องถิ่น ให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี ซึ่งจะต้องเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลรวมไปถึงการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรมด้วยนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติราชการดังกล่าว คณะผู้บริหารต้องอาศัยกลไกของบุคลากรของส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถตามตำแหน่งหน้าที่ และระบบงบประมาณ ตลอดจนการบริหารงานภายในหน่วยราชการให้เป็นไปที่ดี บุคลากรท้องถิ่นจะต้องการพัฒนาศักยภาพด้วยข้อมูลความก้าวหน้าและทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานข้าราชการท้องถิ่น การระบบแห่งระบบประเมินการปรับปรุงเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามภาวะเศรษฐกิจ ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหลายองค์กรตรวจสอบทั้งจังหวัดซึ่งมีความถี่บ่อยครั้ง จะมีแนวทางแก้ไขอย่างไรดี ปัญหาการสอบแข่งขัน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การสรรหาเลือกตั้งอย่างไม่มีคุณภาพและเลือกตั้ง รวมทั้งความคืบหน้าในการกิจที่ถ่ายโอนให้ท้องถิ่นดำเนินการด้านแผนของผู้บริหารท้องถิ่น แนวทางการบริหารท้องถิ่นอย่างไรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่องให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการฝึกอบรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ทิศทางและความก้าวหน้าการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางการปฏิบัติราชการตามระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้อง รวมถึงเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ทราบถึงทิศทางการนำเสนอที่ขอด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ทราบถึงทิศทางการนำเสนอที่ขอด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้เสริมสร้างความรู้ ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดฯ รองปลัดฯ ผู้อำนวยการกองฯ หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการ อบจ. พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล สายวิชาการและสายปฏิบัติการ ตำแหน่งอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมสัมมนา

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

- เป็นการบรรยายให้ความรู้ ทดสอบและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่น นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ทิศทางการนำเสนอที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้เสริมสร้างความรู้ ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๙.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙๘-๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๑๐.๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๑๐.๓) กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๑๐.๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระเงินได้ล่วงหน้า และวันที่ลงทะเบียน
- ในวันที่ลงทะเบียนอบรม ให้แสดงสลิปโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม

๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น

“รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**

- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยนครพนม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรลภัสสรขร)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“ทิศทางและความก้าวหน้าการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑	กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	รับลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร และกระบวนการฝึกอบรม
วันศุกร์ที่ ๑๒	กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม และ บรรยายพิเศษ โดย นายเดชอิศม์ ขาวทอง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	หัวข้อบรรยาย ความก้าวหน้าการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นายเชื้อ อ้นจินดา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ ผู้แทนคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ประธานสมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย
วันเสาร์ที่ ๑๓	กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อบรรยาย ทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.จ.อ. สาคร สิทธิศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	หัวข้อบรรยาย พรบ.การกระจายอำนาจท้องถิ่น กับส่งผลกระทบต่อท้องถิ่นและการพัฒนาท้องถิ่น นายสุเทพ หนูรอด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ผู้แทนคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม
หมายเหตุ	- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

“ทิศทางและความก้าวหน้าการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

☐ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
 - ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
 - ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
 - ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
 - ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
 - ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ทางโครงการแจกเสื้อโปโลสกรีนลาย (S = ๓๔", M= ๓๖",
L= ๓๘", XL= ๔๐", ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔")

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบหลักสูตรฯ (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙๘-๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu@gmail.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๔.๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๔.๓) กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)”

ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คค่านางาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๔.๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระเงินได้ล่วงหน้า และวันที่ลงทะเบียน
- ในวันที่ลงทะเบียนอบรม ให้แสดงสลิปโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
 - ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
 - ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**

- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๕. การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม ท่านจะได้ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔๓๐๑-๙

๖. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๙๘ -๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @๙npu๙ (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com