

# สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

วันที่ 27 พ.ค. 2568

วันที่ 27 พ.ค. 2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-99900-000002-32-1 โทรศัพท์/โทรสาร 091-3212345

เว็บไซต์: www.get-u.org

ที่ สขท. ๒๔/๒๕๖๘

☐ ผอ.ส่วนราชการ

☒ ฝ่ายส่งเสริม

☐ ฝ่ายบริหาร

☐ งานธุรการ

๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ 1807

วันที่ 29 พ.ค. 2568

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ แนวทางการจัดทำคำของบประมาณตรงกับสำนักงานงบประมาณ  
ขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิก  
จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา  
เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ แนวทางการจัดทำคำขอ  
งบประมาณตรงกับสำนักงานงบประมาณ ขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงาน  
งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และงบประมาณด้าน  
บริหารงานบุคคล” ขึ้น รวม ๕ รุ่น ประกอบด้วย

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัด  
เชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม TM Land Hotel อำเภออุทัย จังหวัด

พระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกิ๊ตตรงวิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมืองฯ จังหวัด  
อุบลราชธานี

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตท่าน พร้อมด้วยรอง  
ผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุก  
ตำแหน่ง ทุกระดับ รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในตำแหน่งอื่นๆ ที่ท่านเห็นสมควรเข้ารับการ  
ฝึกอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสาร  
หมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๓/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: getu2553 หรือทาง

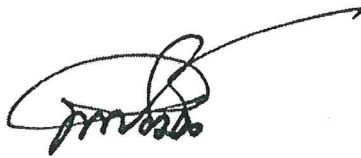
/ กลุ่มไลน์...

กลุ่มไลน์อบรมประมาณ รุ่นที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๔ / รุ่นที่ ๒ ภายในวันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๔ / รุ่นที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔ / รุ่นที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ / รุ่นที่ ๕ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๔๐๐ บาทเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองหอย ชื่อบัญชี "สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย" บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ (๒) หรือตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ของหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการ และแบบแจ้งการโอนเงิน รวมทั้งเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ([www.get-u.org](http://www.get-u.org)) และสแกน QR Code ด้านล่างนี้เพื่อส่งแบบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๒๔๙๕๙๙๐ หรือ ๐๙๔-๓/๔๕๒๓/๔๙, ๐๙๐-๓๒๓๒๔๙๔

E-mail: [getu2553@gmail.com](mailto:getu2553@gmail.com)

Id Line: [getu2553](https://www.line.me/tv/getu2553)





กำหนดการโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณตรงกับสำนักงานงบประมาณ

ขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง

การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม TM Land Hotel อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกิ๊จตรงวิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุบลราชธานี

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

วันแรก (๑๒, ๑๙, ๒๖ มิ.ย., ๓ ก.ค., ๙ ก.ค. ๖๘)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “กระบวนการและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี” ประกอบด้วย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่เกี่ยวข้องกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

๒) การนำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

๓) รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔) การจัดทำแบบคำขอ งบประมาณรายจ่ายตามแบบ (งป๑, งป๒ และงป๓)

เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่น

๕) แบบฟอร์มร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี” (ต่อจากภาคเช้า)

๖) การเขียนคำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓)การตั้งงบประมาณรายรับ

๔)การตั้งงบประมาณรายจ่าย แยกตามหมวดรายจ่าย

๕)การตั้งงบประมาณรายจ่าย ๔ ด้าน ( ๑๒ แผนงาน ) และการตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือชักชวนกรมกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น

#### วันที่สอง (๑๓,๒๐,๒๗ มิ.ย.,๔ ก.ค.,๑๐ ก.ค. ๖๔)

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ และการจัดทำคำของบประมาณตรงกับสำนักงานงบประมาณ ตามแนวนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

-กระบวนการการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

-กรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ อบจ. และเทศบาล

-กรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ อบต. ที่ขอรับผ่าน สถ.

-หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เงินอุดหนุนทั่วไป / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

-แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. ๕ ด้าน

-การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่น”

โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น

#### วันที่สาม (๑๔,๒๑,๒๘ มิ.ย.,๕ ก.ค.,๑๑ ก.ค. ๖๔)

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไรให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด” ช่วงที่ ๑

โดย อาจารย์ชญาณันท์ แก้วอุดมรัชช์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไรให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด” ช่วงที่ ๒ พร้อมตอบคำถาม

โดย อาจารย์ชญาณันท์ แก้วอุดมรัชช์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สี่ (๑๕,๒๒,๒๙ มิ.ย.,๖ ก.ค.,๑๒ ก.ค. ๖๘)

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๑๕ น. ประชุมสัมมนา เรื่อง “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ทำอย่างไรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมายให้เกินร้อยละ ๔๐ และทิศทางการบริหารงานบุคคลในปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๙” นำประชุมสัมมนาโดย นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย และกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)

เวลา ๑๒.๑๕ – ๑๒.๓๐ น. สรุปลงทะเบียนการฝึกอบรมและสัมมนา

โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน

เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน / เดินทางกลับภูมิลำเนา

---

หมายเหตุ.- กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น  
รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. ของแต่ละวัน

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา  
เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ  
ขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง  
การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล”  
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....  
E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน.....ID Line: (ถ้ามี).....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ รุ่นที่..... จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอใช้หลายใบได้) ดังนี้

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี) | อาหาร<br>(กรุณาทำหน้าเครื่องหมาย ✓) |    |        | หมายเหตุ |
|--------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------|----|--------|----------|
|              |             |                         | ทั่วไป                              | เจ | มุสลิม |          |
|              |             |                         |                                     |    |        |          |
|              |             |                         |                                     |    |        |          |
|              |             |                         |                                     |    |        |          |
|              |             |                         |                                     |    |        |          |
|              |             |                         |                                     |    |        |          |
|              |             |                         |                                     |    |        |          |
|              |             |                         |                                     |    |        |          |
|              |             |                         |                                     |    |        |          |



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ.- กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๓/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไอดีไลน์ getu2553 รุ่นที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๔ / รุ่นที่ ๒ ภายในวันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๔ / รุ่นที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔ / รุ่นที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ / รุ่นที่ ๕ ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าคนละ ๒,๕๐๐ บาท หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๒๔๙๕๙๙๐ หรือ ๐๙๔-๓/๔๙๒๓/๔๙ หรือ ๐๙๐-๓๒๓๒๔๙๔ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างบน