องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
เลขที่รับ 6411
วันที่ - 7 พ.ค. 2568
เวลา 13.24 น.

ที่ อว ๐๖๐๙/๑๓๕๖

มหาวิทยาลัยนครพนม
๑๐๓ หมู่ ๓ ถ.ชยางกูร
ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1561
วันที่ - 8 พ.ค. 2568
เวลา

○ ฝ่ายสรรหา ฯ
● ฝ่ายส่งเสริม ฯ
○ ฝ่ายวินัย ฯ
○ งานธุรการ

๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เสริมความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เสริมความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"ขึ้น โดยทางมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและการพัฒนาศักยะภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและได้รับทราบแนวทางการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่นภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมย์ตามหลักการกระจายอำนาจ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด มหาวิทยาลัยนครพนมจึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๘ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

/ซึ่งมีอัตรา...

ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยได้รับเกียรติจาก**อาจารย์นันทวิทย์ เงียวชัยภูมิ และอาจารย์สรรเพชร เฮงสากล** วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและในความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๙๘ -๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.๙npu๙.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘
โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒
โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.๙npu๙.com

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

"เสริมความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎหมวยจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมย์ตามหลักการกระจายอำนาจ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น NEW e-LAAS

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม **หลักสูตร "เสริมความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่นภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"** โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เงียวชัยภูมิ และอาจารย์สรรเพชร เฮงสากล วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและในความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น การงบประมาณด้านรายรับ การงบประมาณด้านรายจ่าย หลักการจำแนกงบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของกฎหมาย ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรง(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง) และหน่วยรับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่นภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักทุกกอง/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน/หัวหน้าฝ่ายทุกสำนัก-กอง ทุกตำแหน่ง

๔.๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ทุกตำแหน่ง เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยกรบุคคล นิติกร นักวิชาการศึกษาและบุคลากรทาง การศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักพัฒนาชุมชน วิศวกรโยธา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ นายช่างโยธา ฯลฯ

๔.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ การตั้งงบประมาณ การงบประมาณด้านรายรับ การงบประมาณด้านรายจ่าย หลักการจำแนกงบประมาณตามแผนงานและงาน หลักการจำแนกงบประมาณตามลักษณะงบรายจ่าย คำชี้แจงงบประมาณ การเป็นหน่วยรับงบประมาณทั้งในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรง ได้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และหน่วยรับงบประมาณผ่าน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนวทางการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่นภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ การใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือสั่งการ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ด้านงบประมาณ แนวทางการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่นภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจในการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดยมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเกินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๐. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

<u>สมัครอบรมโดยการสแกน QR Code</u> ถ่ายรูปใบสมัครส่งทางไลน์แอด @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

<u>สมัครอบรมโดยการสแกน QR Code</u> เข้ากลุ่มไลน์อบรม และถ่ายรูปใบสมัครส่งทางกลุ่มไลน์

๑๐.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <u>www.๙npu๙.com</u>

๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙๘ -๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๑๐.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๑๐.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: <u>training.npu@gmail.com</u>

๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๑๑.๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๑๑.๓) กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม "มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)" <u>ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน</u> และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๑๑.๔) โอนชำระด้วยวิธี "สแกน QR Code" ผ่านแอพพลิเคชั่น Mobile Banking

THAI QR PAYMENT

PromptPay

มหาวิทยาลัยนครพนม(สำนักวิทยบริการเ...

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันแรก(วันลงทะเบียน)
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปลิ้นสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม

๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก** กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง **ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

- **กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้** ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยนครพนม จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขนันท์กานต์ รามางกูร)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งเรือง สงเคราะห์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรลภัสรชกร)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

"เสริมความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

.....

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

อาจารย์นันทวิทย์ เงียวชัยภูมิ วิทยากรทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถทำได้
- ตัวอย่าง ภารกิจที่ไม่ถือเป็นอำนาจหน้าที่ และภารกิจที่ไม่สามารถทำได้
- เทคนิคการการเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่
- ความรู้การจัดทำร่างงบประมาณ และตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลว ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
- การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเอกสารประกอบร่างงบประมาณ
- การพิจารณาในวาระรับหลักการ
  - กรณีสภาไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
  - กรณีสภารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- การพิจารณาในวาระแปรญัตติ
- การพิจารณาในวาระลงมติ
- การนำงบประมาณไปจัดหาพัสดุ
- การเบิกจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย
- การกันเงินเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี
- การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม
- การพิจารณาใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมโดยผู้บริหารท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม *วิทยากรโดย อาจารย์สรรเพชร เฮงสากล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*

๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
- ให้ความรู้วิธีการงบประมาณฯ เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติวิธี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลว ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก

- การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การงบประมาณด้านรายรับ โดยเฉพาะ "เงินอุดหนุนทั่วไป" การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ โดยแยกเป็น กรณี อปท.เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง(อบจ. และเทศบาล และหน่วยรับงบผ่านกรม สถ. (อบต.)
- รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- การงบประมาณงบกลาง
- การงบประมาณงบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด และงบบุคลากร
- การงบประมาณงบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- การงบประมาณงบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การงบประมาณเงินอุดหนุน
- การงบประมาณงบรายจ่ายอื่น
- ตัวอย่างการตั้งงบประมาณ ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ ได้แก่ ด้าน แผนงาน งาน งานย่อยกิจกรรมที่ปฏิบัติ
- ตัวอย่างคำชี้แจงงบประมาณ ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ ได้แก่ ด้าน แผนงาน งาน งานย่อยกิจกรรมที่ปฏิบัติ ตามงบรายจ่ายพร้อมระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการให้อำนาจให้มีการตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายได้
- การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การบริหารงบประมาณ การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รูปแบบบัญชีการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตัวอย่างการให้เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การกันเงินงบประมาณ

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

<u>หมายเหตุ</u>
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

"เสริมความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

<u>หมายเหตุ</u> - <u>ทางโครงการแจกเสื้อโปโลสกรีนลาย</u> (S = ๓๔" , M= ๓๖",
L= ๓๘" , XL= ๔๐" , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔")
- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต
และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

<u>สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม</u> (๑) หนังสือคู่มือประกอบหลักสูตรฯ (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

<u>พิเศษ!</u>

ไฟล์สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

<u>สมัครอบรมโดยการสแกน QR Code</u> ถ่ายรูปใบสมัครส่งทางไลน์แอด @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

<u>สมัครอบรมโดยการสแกน QR Code</u> เข้ากลุ่มไลน์อบรม และถ่ายรูปใบสมัครส่งทางกลุ่มไลน์

๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <u>www.๙npu๙.com</u>

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙๘ -๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: <u>training.npu@gmail.com</u>

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๑๐.๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

๑๐.๓) กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม "มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)" ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

๑๐.๔) โอนชำระด้วยวิธี "สแกน QR Code" ผ่านแอพพลิเคชั่น Mobile Banking

THAI QR PAYMENT

PromptPay

มหาวิทยาลัยนครพนม(สำนักวิทยบริการเ...

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึงวันที่สองของการฝึกอบรม
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปลิ้นสลิปการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม

๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

<u>หมายเหตุ</u>

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง <u>ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี</u>**

- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม ท่านจะได้ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔๓๐๑-๙
- โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕๓-๒๒๕ ๕๐๐
- โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
- โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๑๑๑ ๒๔๑
- โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
- โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ กด ๓
- โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง จ.นครพนม เบอร์โทร ๐๔๒ ๕๑๓ ๕๖๔-๗๐

๑๒. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๙๘ -๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕
ไอดีไลน์ (ID line) : @๙npu๙ (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.๙npu๙.com

มหาวิทยาลัยนครพนม
โดย www.9npu9.com

อบรมเตรียมพร้อมการจัดทำ งบประมาณ ปี 2569

อ.นันทวิทย์ เงียวชัยภูมิ

วิทยากรทรงคุณวุฒิ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เสริมความรู้การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569
- การเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่น
- การพิจารณาของสภาท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อ.สรรเพชร เฮงสากล

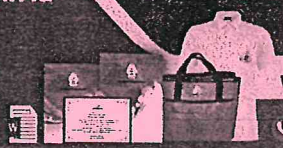
วิทยากรร่วมผู้ปฏิบัติงานจริงด้านการงบประมาณ ของ อปท.

รุ่น	วันที่	สถานที่
รุ่น 1	14 - 16 มิ.ย. 68	เชียงใหม่ ณ โรงแรมเมอร์เคียว
รุ่น 2	21 - 23 มิ.ย. 68	หาดใหญ่ สงขลา ณ โรงแรมหรรษา เจบี
รุ่น 3	28 - 30 มิ.ย. 68	อุดรธานี ณ โรงแรมสยามแกรนด์
รุ่น 4	5 - 7 ก.ค. 68	กรุงเทพฯ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์
รุ่น 5	12 - 14 ก.ค. 68	พิษณุโลก ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์
รุ่น 6	19 - 21 ก.ค. 68	อุบลราชธานี ณ โรงแรมสุนีย์
รุ่น 7	26 - 28 ก.ค. 68	ขอนแก่น ณ โรงแรมเจริญธานี
รุ่น 8	2 - 4 ส.ค. 68	นครพนม ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง

พิเศษ สำหรับทุกท่าน

- คู่มือ เสื้อโปโล
- กระเป๋าเอกสาร

ที่ใช้ปฏิบัติงาน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึกข้อความ คำของบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ



www.9npu9.com | ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท

081-424-7930 , 086-345-3915 , 098-924-1935

LINE

สมัครอบรม