

ฝ่ายประชาสัมพันธ์
เลขที่รับ 183
วันที่ 19 พ.ค. 2568
เวลา



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
เลขที่รับ 6843
วันที่ 16 พ.ค. 2568
เวลา 09.12 น.
ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข๙๐๐๐๐

- ☐ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย
- ☐ ฝ่ายงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายสถิติข้อมูล
- ☐ ฝ่ายตรวจติดตาม
- ☒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ☐ งานธุรการ

ที่สข ๐๐๒๓.๓/ว

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

เลขที่รับ
วันที่
เวลา

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดและเทศบาล)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา และนายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๐๖๕ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เลขที่รับ 1592
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 11.05 น.

T. /

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติ
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร
เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง เป็นหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา
ในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร
เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ดำเนินการยื่นคำขอ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ทั้งนี้ จึงได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรม
สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)
โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์
กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๒๕ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
- รุ่นที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๙ มิถุนายน - วันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- รุ่นที่ ๓ วันพุธที่ ๑๖ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จังหวัดสงขลาพิจารณาแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

- ☐ ฝ่ายตรวจ
- ☒ ฝ่ายส่งเสริม
- ☐ ฝ่ายวินัย
- ☐ งานธุรการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1758
วันที่ 23 พ.ค. 2568
เวลา 15.15

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิญญู สิงห์เสม)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐-๗๔๓๒-๗๐๘๒



ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๐๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดและเทศบาล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรมและคำอธิบาย

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง เป็นหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการยื่นคำขอ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร
เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ดำเนินการ
ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการ
จัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นรวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล) สามารถบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับ
นำไปจัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จึงได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับ
งบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ตามแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบ
หลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - วันศุกร์ที่
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๒๕ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๙ มิถุนายน - วันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ วันพุธที่ ๑๖ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดและเทศบาลทุกแห่งประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรในสังกัดที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลา
และเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

/๒. การชำระเงิน...

๒. การชำระเงิน ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตรา คนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักในวันอบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๓๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤช โฆษิตวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

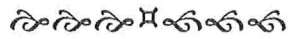
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒, ๒๓๐๒, ๒๓๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ณัฏฐพร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖ / ณัฏฐ์ฐนนท์ ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

รายละเอียด

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)
ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร



๑. โครงการจัดจำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๓๐ คน)

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล สามารถใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดทำบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผน และงบประมาณ
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำและใช้จ่ายงบประมาณ
๓. บุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน
๔. บุคลากรที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ที่พักสำหรับ วันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรมและระยะเวลาในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการอบรมสัมมนา	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๙ ๙ ๕ ๙ ๐ ๑	วันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	๙ ๙ ๕ ๙ ๐ ๒	วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	๙ ๙ ๕ ๙ ๐ ๓	วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรหัส ดังนี้

๓.๑ Company Code = ๙๒๔๙ (ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๓.๒ รหัสอ้างอิง Ref.# ๑ คือรหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๕๙ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)

/๓.๓ รหัสอ้างอิง ...

- ๓.๓ รหัสอ้างอิง Ref.# ๒ คือรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘ หลัก สามารถตรวจสอบรหัสได้ที่ลิงก์ <https://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet> ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท
๕. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๖. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทดรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๗. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้แจ้งการบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย
๘. เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบตอบรับออนไลน์ที่ลิงก์ <https://forms.office.com/r/VtKKh3jX9M> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้ โดยขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น
๙. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบภายใน ๒ วันทำการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมได้ที่ลิงก์ <https://1drv.ms/f/s!Aj729ghOqbFRjLBpVSxfDRLDPSYQLw> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้
๑๐. สอบถามข้อมูลการอบรมได้ทางกลุ่มไลน์ “อบรม อปท. รับตรง” จาก QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้
๑๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
- | | | | |
|---------------|---|-----------------------------|------------------|
| ประสานงานหลัก | : | นางสาวณภัทร ชมเชย | โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖ |
| | | นายณัฐฐานนท์ ดีบเต็ม | โทร ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑ |
| | | นางสาวสุธารัตน์ แลพวง | โทร ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๘๘๑ |
| ภาคกลาง | : | นางสาวสุรางค์ลักษณ์ นุ่มนาค | โทร ๐๘ ๙๐๒๐ ๕๕๖๑ |
| | | นายวิศ ไม้สังข์ | โทร ๐๙ ๑๗๗๙ ๙๕๕๗ |
| ภาคตะวันออก | : | นายพงศกร สาธุชาติ | โทร ๐๙ ๙๒๐๔ ๕๕๗๘ |

/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ...

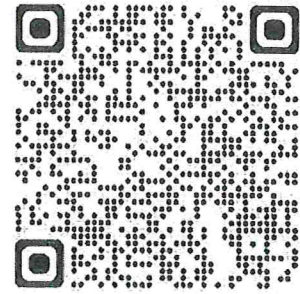
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	: นายภาคิน สาสีผล	โทร ๐๘ ๗๓๖๖ ๕๒๕๕
	นางสาวเกศินี ละมุลตรี	โทร ๐๖ ๕๑๗๐ ๓๓๑๒
ภาคเหนือ	: นางสาวกนกวรรณ อีสสระ	โทร ๐๖ ๒๒๕๓ ๘๒๘๖
ภาคใต้	: นางสาวธัญญาเรศ บัวแก้ว	โทร ๐๖ ๑๖๒๙ ๙๒๔๘
	นางสาวจิรภิญญา จำปาเทศ	โทร ๐๘ ๔๖๙๕ ๕๘๙๖



<https://shorturl.asia/QWVFp>
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กลุ่มไลน์ “อบรม อปท. รับตรง”



<https://forms.office.com/r/VtKKh3jX9M>
แบบตอบรับฯ
(ดำเนินการหลังจากชำระเงิน)



<https://shorturl.asia/Jzc1d>
ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียน
การชำระเงินและมีสิทธิ์เข้าอบรม

** ให้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมรายละเอียดงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณที่สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้) มาด้วย เพื่อเตรียมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ **

** โครงการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง **

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)

ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน - 18 กรกฎาคม 2568

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

วันที่		08.00 น. - 08.30 น.	08.30 น. - 09.00 น.	09.00 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน			13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 18.00 น.	18.00 น. - 19.00 น. รับประทานอาหารว่าง	
วันที่ 1	ลงทะเบียน	พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน)	อภิปรายแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ตามแนวทาง ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อม ในการชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐสภา และแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (สำนักงบประมาณ)			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ จากเงินอุดหนุนด้านการศึกษา (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงินอุดหนุนด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		
วันที่ 2	เวลา	09.00 น. - 12.00 น.					13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 18.00 น.			
วันที่ 3	เวลา	09.00 น. - 12.00 น.		อภิปรายแนวทางการเตรียมความพร้อมในกระบวนการจัดตั้งจัดจ้าง การนำงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไปใช้จ่าย และบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ตามอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)			13.00 น. - 16.00 น.				

- หมายเหตุ
- กำหนดการโครงการอบรมสัมมนา นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.30 - 10.40 น.
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 15.00 - 15.10 น.

รุ่นที่ ๑ = ๐๑
รุ่นที่ ๒ = ๐๒
รุ่นที่ ๓ = ๐๓

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :
การเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ
(องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)

รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น
๙ ๙ ๕ ๙

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No. ๑) : ๙ ๙ ๕ ๙

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No. ๒) :

รหัส อปท.*

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๖,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : - หกพันบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๓๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๕๙)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๕	๙	๐	๑
---	---	---	---	---	---

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล) รุ่นที่ ๑

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. และเทศบาล) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

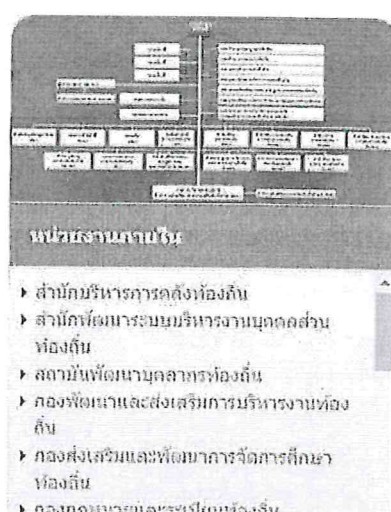
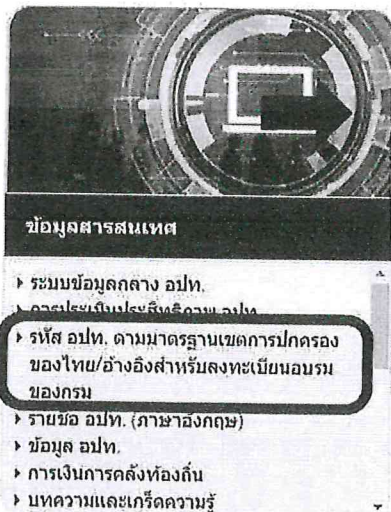
อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒